

개인정보 처리방침

Privacy Policy

개인정보 보호법 제30조

릿지자산운용 주식회사

릿지자산운용(주)(이하 "당사"라 한다)는 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체의 개인정보 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 정보주체의 고충을 원활히 처리할 수 있도록 다음과 같은 개인정보 처리방침을 수립하여 운영하고 있습니다.

제1조(개인정보의 처리목적)

당사는 관련 법령 등에서 허용하는 범위에서 개인정보를 수집·이용하고 있으며, 거래관계 설정 시 최소한의 정보를 수집하고 다음의 목적 이외의 용도로는 이용하지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행합니다.

1. 입사지원자: 입사전형 진행, 지원자와의 의사소통 및 정보전달, 입사자 이력관리, 금융투자협회로부터 징계내역 조회 등
2. 재직자 및 휴직자: 임금, 복리후생, 근태관리, 성과평가, 상벌, 징계, 교육훈련, 경비관리, 기타 일반관리 및 인사 관련 절차와 같은 직원의 고용관계에 대한 모든 관리, 인적자원 관리 및 개발, 회사·직원의 안전과 보안관리, 법령상 의무 준수 등
3. 퇴직자: 퇴직자에 대한 고용관계 관리, 경력증명서 등 인사·노무 제반 증명서 발급 및 인적자원 관리, 법령상 의무 준수 등

제2조(처리하는 개인정보 항목)

당사는 정보제공자가 동의한 최소한의 개인정보만을 수집합니다.

1. 필수적 정보: 주민등록번호, 성명, 국적, 직장명, 입사일, 직위/직책, 주소, 연락처, 이메일
2. 금융거래정보: 거래증권사 및 계좌번호, 거래내역 정보 등
3. 선택적 정보: 경력사항, 학력, 채용일자, 징계일자, 징계종류, 위반법규, 위반관련 기간 등

정보주체는 위와 같은 개인정보의 수집·이용을 거부할 권리가 있습니다. 다만, 상기 정보의 수집·이용을 거부할 경우 계약체결 불가 등 서비스의 이용에 제약이 있을 수 있습니다.

제3조(개인정보의 처리 및 보유기간)

① 당사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

② 각 개인정보 처리 및 보유기간은 다음과 같습니다.

가. 입사지원자: 채용절차 종료 시까지

나. 재직자 및 휴직자, 퇴직자: 재직기간 및 퇴직 후 5년간(다만 퇴직자 정보에 대해서는 개인 경력관리를 위해 퇴직 시 개인의 동의를 얻은 경우에 한해 보유기간을 연장할 수 있습니다.)

③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우 당사는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

제4조(개인정보의 제3자 제공)

당사는 정보주체의 개인정보를 제1조에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다. 다만 다음 각 호의 경우에는 관련 법령 또는 규정에 의하여 정보주체의 동의 없이 개인정보를 제공할 수 있습니다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우

제5조(개인정보 처리의 위탁)

① 당사는 원활한 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

- 수탁업체: [회계법인], [채권평가회사], 한국금융투자협회 등
- 위탁항목: 성명, 주민등록번호, 주소, 회사명, 직위 등

② 당사는 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하겠습니다.

제6조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법)

① 정보주체는 당사에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

가. 개인정보 열람 요구

나. 오류 등이 있을 경우 정정 요구

다. 개인정보 삭제 요구

라. 개인정보 처리 정지 요구

마. 개인정보 수집·이용 등의 동의 철회 요구 등

다만 「개인정보 보호법」 제35조 내지 제37조에 의거하여 정보주체의 요구를 거절할 수 있습니다.

② 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우 당사는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

제7조(개인정보의 파기)

① 당사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는 해당 개인정보를 별도의 저장장치로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

③ 당사는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다. 다만 기술적 특성으로 영구 삭제가 곤란한 경우에는 다른 정보를 사용하여도 더 이상 개인을 알아볼 수 없는 정보로 처리하여 복원이 불가능하도록 조치합니다.

제8조(개인정보의 안전성 확보조치)

당사는 개인정보의 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치: 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원교육 등
2. 기술적 조치: 개인정보 처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
3. 물리적 조치: 전산실, 자료보관실 등의 접근 통제

제9조(개인정보 처리방침의 변경)

당사는 개인정보 처리방침을 변경하는 경우에는 변경 및 시행의 시기, 변경된 내용을 지속적으로 공개하며, 변경된 내용은 정보주체가 쉽게 확인할 수 있도록 변경 전·후를 비교하여 공개합니다.

제10조(개인정보 보호책임자)

① 당사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정·운영하고 있습니다.

가. 개인정보 보호책임자

① 직책: 준법감시인 ② 성명: 권유숙

③ 연락처: [전화번호] ④ 이메일: [이메일] ⑤ 팩스: [팩스번호]

② 정보주체는 당사의 서비스를 이용하면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있으며, 당사는 지체 없이 답변 및 처리합니다.

제11조(권익침해 구제방법)

당사는 개인정보의 유출 및 권리침해 시 그 피해구제와 권익을 보장하기 위하여 최선을 다하겠습니다. 개인정보 침해로 인한 신고나 상담이 필요하시면 아래 기관에 문의하실 수 있습니다.

- 개인정보분쟁조정위원회 (www.kopico.go.kr / 국번없이 1833-6972)
- 개인정보침해신고센터 (privacy.kisa.or.kr / 국번없이 118)
- 대검찰청 사이버수사과 (www.spo.go.kr / 국번없이 1301)
- 경찰청 사이버수사국 (cyberbureau.police.go.kr / 국번없이 182)

부 칙

이 방침은 2026년 4월 1일부터 시행한다.